

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมปศุสัตว์

ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการเงินและบัญชี
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการเงินและบัญชี
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองคลัง
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มการเงิน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองคลัง
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากมากในกองคลัง เพื่อให้การเบิกจ่าย การรับและนำส่งเงินถูกต้องตามระเบียบและระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดและยุทธศาสตร์ของกรมปศุสัตว์แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทางในการตรวจสอบความถูกต้องใบสำคัญต่างๆ เบิกจ่ายเงินทุกประเภท โดยพิจารณาให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ และบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัด และยุทธศาสตร์ของกรมปศุสัตว์แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒	ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการรับ – จ่ายเงิน ทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่น ๆ อาทิ เช่น เงินกองทุน เงินทุนวิจัย เงินโครงการต่าง ๆ ของทางราชการ เพื่อให้การรับ – จ่ายเงินทุกประเภท ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัด และยุทธศาสตร์ของกรมปศุสัตว์ แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้	

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการตามโครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ โครงการจ่ายตรงบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จ ลูกจ้างประจำ บำเหน็จลูกจ้างทายาท และบำเหน็จตกทอดของเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ทั่วประเทศ การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการส่วนกลาง และพนักงานเงินทุนหมุนเวียน และการดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ของเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ และการหักหนี้บุคคลที่สาม	
๔	ศึกษา วิเคราะห์ สรุปและเสนอแนวทางแก้ปัญหาที่สำคัญทางการเงินแก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในส่วนกลาง เพื่อถ่ายถอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด	
๕	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดและกรมปศุสัตว์ในภาพรวมประสบความสำเร็จตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดไว้	

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือรวมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจทีมงานหรือหน่วยงานอื่น ในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับงานด้านการเงินและบัญชี ที่ตนมีความรับผิดชอบในระดับที่ยากมาก หรืออำนวยการถ่ายทอดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการเอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒	กำหนดแนวทางการจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเกี่ยวกับงานด้านการเงินเพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์มาตรการต่าง ๆ	

<u>ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)</u>

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

<u>ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน</u>

<u>ความรู้ที่จำเป็นในงาน</u>

๑. ความรู้เรื่องการบัญชี ระบบบัญชี และงบประมาณ ระดับที่ต้องการ ๓

๒. กฎหมายและกฎระเบียบราชการเกี่ยวกับงานสารบรรณ การเงิน การคลัง และพัสดุ ระดับที่ต้องการ ๓

<u>ทักษะที่จำเป็นในงาน</u>

๑. ทักษะการรู้คิด ระดับที่ต้องการ ๒

๒. ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นและรับผิดชอบตนเอง ระดับที่ต้องการ ๒

๓. ทักษะภาวะผู้นำ ระดับที่ต้องการ ๒

๔. ทักษะดิจิทัล ระดับที่ต้องการ ๒

๕. ทักษะความละเอียดรอบคอบ ระดับที่ต้องการ ๒

<u>สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน</u>

๑. การทำงานที่เป็นเลิศ ระดับที่ต้องการ ๒

๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ ระดับที่ต้องการ ๒

๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ ระดับที่ต้องการ ๒

๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ ระดับที่ต้องการ ๒



สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๒

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ผู้ตรวจสอบ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
วันที่ที่ได้จัดทำ กันยายน ๒๕๖๙

หมายเหตุ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เป็นตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ ตามมติ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙